

Team Manager Organisation (m/w/d)

Kennziffer: PG-TMO-HO

Sie planen und organisieren gern? Sie bringen sich gerne eigenverantwortlich in Ihr Unternehmen ein und bereichern dieses mit Ihrer Erfahrung in den Bereichen Organisation und Controlling? Sie besitzen eine positive und lebensbejahende Grundeinstellung und haben Interesse an der Mitarbeit in einem dynamischen und internationalen Entwicklungsteam? Dann sind Sie bei uns richtig! Mit Kreativität, Leidenschaft und Ehrgeiz entwickeln wir anspruchsvolle Prüfstandlösungen, Diagnose- und Testeinrichtungen, Simulationstools sowie Datenmanagement- und Analysesysteme im Bereich der Energie-, Prozess- und Antriebstechnik, die weltweit zum Einsatz kommen. Flache Hierarchien, ein gutes Arbeitsklima und ein hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeit bilden das Umfeld, in dem Sie sich optimal entfalten können.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung und der Projektleiter*innen bei allen anfallenden organisatorischen Aufgaben
- Definition und Koordination interner Prozesse und administrativ-kaufmännischer Abläufe
- Erschließung und Umsetzung von Verbesserungspotenzialen sowie Prozessvereinfachung durch Digitalisierung
- Übernahme der Schnittstellenfunktion zwischen der Geschäftsführung und den Mitarbeitern*innen
- Koordination der Zusammenarbeit zwischen den internen Geschäftsbereichen sowie mit externen Dienstleistern
- Controlling sowie Reporting zu Projekten und Finanzthemen, Ressourcenverwaltung, Rechnungsprüfung
- Etablierung einer umfassenden Serviceorientierung im Unternehmen
- Personalverantwortung für das administrative Team

Ihre Voraussetzungen

- Leidenschaft und Engagement sind für Sie Voraussetzung für eine zuverlässige und perfekte Arbeitsleistung
- Sie verfügen über mindestens fünf Jahre Erfahrung in vergleichbarer Rolle
- Sie leben eine hohe Sozialkompetenz, sind kommunikationsstark und Ihr Auftreten ist sicher, verbindlich und wertschätzend
- Ihre MS-Office Kenntnisse sind sehr gut und sie haben eine Affinität zur digitalen Welt
- Es fällt Ihnen leicht, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten, sie begeistern sich für Innovation und denken grundsätzlich bereichs- und systemübergreifend
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Flexibilität, das Sie selbstständig und verantwortungsbewusst im Sinne des Unternehmens handeln lässt
- Perfekte Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen interessante Perspektiven in einem wachsenden Markt. Neben einer leistungsgerechten Vergütung werden Sie mit individuellen Weiterbildungsangeboten gefördert. Überblick, Vielfalt und Chancengleichheit – das alles in einem motivierten und aufgeschlossenen, sympathischen Team, das ist Arbeiten bei EUtech!

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per [Online-Bewerbungsformular](#) oder an jobs@eutech.de.

EUtech Scientific Engineering GmbH | Frau Alexandra Schäfer | Dennewartstraße 25-27 | 52068 Aachen | +49 (0)241 963 3151



Explore your future
with EUtech!

